

Ihre Workation Checkliste zum Abhaken

	ARBEITGEBENDE	ARBEITNEHMENDE
VORAB		
Zusatzvereinbarung aufsetzen (Betriebsrat einbeziehen!)		
Kostenübernahme klären (An-/Abreise, Unterkunft, Verpflegung etc.)		
Remote-Möglichkeiten prüfen		
Arbeitszeiten/Erreichbarkeiten definieren		
Telefonie-/Internet-Flat klären		
Rückkehrverpflichtung klären		
ARBEITSRECHT/STEUERRECHT		
Zustimmung zum Arbeitsort erteilen		
Zustimmung zu Auslandsarbeit einholen/erteilen		
Zielland auf Arbeits- und Steuerrecht, Sozialversicherungs- und Versicherungsrecht, Arbeits- und Datenschutz prüfen und Risiko bewerten		
Doppelsteuerabkommen klären		
Arbeiterlaubnis einholen (Für Einsätze außerhalb der EU.)		
VERSICHERUNGEN		
Auslandskrankenversicherung abschließen		
Gesetzliche Unfallversicherung abschließen		
Gefährdungsbeurteilung erstellen/Schutzmaßnahmen zur Arbeitssicherheit definieren		
Umfang Unfallschutz überprüfen und ggf. erweitern		
ARBEITSPLATZ		
Arbeitsplatzausstattung nach Arbeitsstättenverordnung beschaffen		
Gefährdungsbeurteilung der Arbeitsumgebung erstellen		
Für separates Arbeitszimmer/Besprechungsräume sorgen		
Schnelle und stabile Daten-/Internetverbindung sicherstellen		
DATENSCHUTZ		
Projekte auf Auslandsausschluss prüfen		
Technisches Equipment updaten (MFA, Bitlocker, Virenschutz etc.)		
Datenschutzbeauftragte:n einbeziehen		
Datenschutzfolgeabschätzung durchführen		
Richtlinie Datenverarbeitung und Datenschutz im Zielland erstellen und aushändigen		